



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Avizat,
Manager:

METODOLOGIE DE DECONT

ACTIVITATEA 2.1. DECONTAREA DE CĂTRE ADMINISTRATORII SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

Verificat:

Coordonator_P1:

Întocmit:

Expert informare și consiliere antreprenorială _S:

Expert informare și consiliere antreprenorială _P1:

Versiunea 1 - August 2025



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

CUPRINS

CONTEXT	4
DEFINIȚII.....	5
ARIA DE IMPLEMENATRE.....	15
ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	17
Baza legală.....	18
Categorii de cheltuieli eligibile	19
Condiții generale de utilizare a finanțării.....	21
Plafoane de cheltuieli eligibile	22
Cheltuieli neeligibile	24
ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS.....	25
Valoarea sprijinului nerambursabil și cofinanțarea.....	25
Tranșele de sprijin	25
Prima tranșă de plată.....	26
Tranșele II și III de plată.....	26
Condiții specifice și avertizări	27
MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE.....	28
Principii generale	28
Condiții minime de eligibilitate pentru modificări	29
Procedura de modificare.....	29
UTILIZAREA AJUTORULUI DE MINIMIS	31
Informații generale	31
Baza legală și conformitatea terminologică.....	32
Praguri valorice.....	33
Planul de achiziții.....	34
Achiziția directă.....	35
Pași Achiziției directe.....	36
Achiziția competitivă.....	40
Principii fundamentale ale procesului de achiziție	40
Elaborarea specificațiilor tehnice și determinarea valorii estimate	41
Publicarea pe fonduri-ue.ro	44
Conflictul de interese.....	44
Pași Achiziției competitive.....	45
Angajarea resursei umane	57
Respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor.....	60
Pași angajării.....	61
Procedura de avizare și decont	62
Verificări efectuate în vederea avizării achizițiilor directe	62
Verificări efectuate în vederea avizării achizițiilor competitive	62
Verificări efectuate în vederea avizării Resursei Umane	66
MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII ȘI RAPORTAREA LUNARĂ	67
Planificare.....	67
Raportare.....	67
RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS	69
Corecții pentru neocuparea locurilor de muncă asumate	69
Corecții pentru neobținerea atestatului de întreprindere socială	70



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Încetarea activității sau pierderea atestatului de întreprindere socială în perioada de implementare.....	71
Corecții în perioada de sustenabilitate.....	71
Vacantarea locurilor de muncă	71
Neocuparea locurilor de muncă în termenul prevăzut	72
Încetarea activității sau pierderea atestatului de întreprindere socială	72
Reguli privind dubla finanțare și utilizarea subvențiilor salariale externe.....	72
DISPOZIȚII FINALE.....	73
ANEXE.....	74





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

CONTEXT

Prezenta metodologie reglementează activitatea desfășurată de administratorul schemei de ajutor de minimis în cadrul Activității A.2.1 - Decontarea de către administratorul schemei a tranșelor ajutorului de minimis încasate de IES și verificarea modului de utilizare a acestora, parte integrantă din proiectul finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Metodologia stabilește cadrul procedural pentru:

- acordarea tranșelor din ajutorul de minimis, conform contractului de subvenție;
- verificarea eligibilității și conformității documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate;
- analiza încadrării corecte a resurselor umane și a respectării obligațiilor asumate în planul de afaceri;
- validarea cererilor de plată, în corelare cu stadiul real al activităților derulate de către fiecare întreprindere socială;
- aplicarea măsurilor de recuperare a ajutorului de minimis, în cazul identificării de neconformități grave, nerespectării condițiilor contractuale sau a pierderii statutului de întreprindere socială.

Expertul desemnat în cadrul activității A.2.1 colaborează, în procesul de aprobare a cererilor de plată, cu expertul responsabil de activitatea A.2.2, ținând cont de concluziile formulate în rapoartele de monitorizare și în urma vizitelor în teren.

Această metodologie intră în vigoare după semnarea contractelor de subvenție și este obligatorie pentru beneficiarii ajutorului de minimis și pentru personalul administratorului de schemă implicat în procesul de verificare, decontare și control. Aplicarea sa se face în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, ale schemei de ajutor de minimis, ale contractelor de subvenție, precum și cu legislația europeană și națională aplicabilă.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

DEFINIȚII

activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

administrator al schemei de antreprenoriat - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”. Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:

- a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
- b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
- c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.

ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;

ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;

angajator - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu angajații și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;

beneficiar al ajutorului de minimis - întreprindere înființată în urma selecției planului de afaceri în cadrul Concursului derulat prin Proiectul ” Social CityBooster” cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE +) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Cod SMIS 308786 și care are semnat un Contract de subvenție încheiat cu administratorului de schemă.

beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);

beneficiar privat - entitate juridică fără calitate de autoritate contractantă care a semnat un contract de finanțare/acord sau care are calitatea de partener în cadrul unui contract de finanțare/acord.

comercializarea produselor agricole¹- deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare

¹ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;

contract de furnizare - Contractul cu titlu oneros, încheiat în scris, între Beneficiarul ajutorului de minimis și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect furnizarea de produse.

contract de lucrări - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant/beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări/construcții sau realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții.

contract de servicii - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant/beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect prestarea de servicii.

contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

documentele achiziției - toate documentele elaborate pentru o achiziție, atât cele elaborate de solicitantul/beneficiarul privat, cât și cele elaborate de operatorii economici, inclusiv documentele justificative care atestă plățile/realitatea achiziției.

domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

IMM - întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro;

întreprindere socială²:

- (i) societățile cooperative de gradul I;
- (ii) cooperativele de credit;
- (iii) asociațiile și fundațiile;
- (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- (vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
- (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

întreprinderea unică³ - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

² Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

³ Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice".

loc de muncă - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;

MySMIS2021/SMIS2021+⁴ - Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente și confirmarea primirii acestora;

NEETs - "Tânăr NEET" este persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 29 de ani, care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională. Sursa: Tinerii NEET sunt definiți conform Recomandării Consiliului din 22 aprilie 2013 privind stabilirea Garanției pentru Tineret.

oferta tehnico-financiara - document prezentat de operatorul economic în cadrul procedurii de achiziție prin care își manifesta dorința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un proces de achiziție și care conține informații tehnice și financiare despre produsele/serviciile/lucrările oferite.

operator economic - orice persoană fizică ori juridică, de drept public ori privat sau grup ori asocieri de astfel de persoane care oferă în mod licit pe piață furnizarea de produse, prestarea de servicii ori executarea de lucrări și/sau a unei construcții, inclusiv orice asocieri temporară formată între două sau mai multe dintre aceste entități.

⁴ Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis/>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

persoana aflată în căutarea unui loc de muncă - o persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situație de a ocupa un loc de muncă / nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data angajării. Documente justificative: dovada că „nu ocupă un loc de muncă / nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data includerii în grupul țintă al proiectului” , respective la data angajării.

persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii - Conform prevederilor Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, grup vulnerabil = persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu strategiile naționale aferente diferitelor domenii care vizează grupuri vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate în ocupare, educație, sănătate, locuire sau altele asemenea; În acest context, grupurile vulnerabile pe piața muncii se regăsesc în Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021- 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 558/2021. Astfel, grupuri vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate în ocupare pot fi formate din persoane cu nivel de instruire scăzut, persoanele cu dizabilități sau persoanele din comunitățile supuse riscului de excluziune socială, persoane din zone rurale, persoane eliberate din detenție, tineri postinstituționalizați, șomeri cu un nivel redus de competențe, persoane cu vârsta de peste 50 de ani, persoane reîntoarse în țară etc. Măsurile de stimulare a inițiativelor antreprenoriale în rândul persoanelor dezavantajate pe piața muncii se pot adresa în special în rândul persoanelor subreprezentate sau dezavantajate în ecosistemul antreprenorial din România (de exemplu, tineri, femei, șomeri cu nivel scăzut de educație etc). Pentru fiecare persoană care va beneficia de activitățile proiectului trebuie să se justifice starea de vulnerabilitate în care se află aceasta, raportat la poziția/accesul pe piața muncii.

Coroborând prevederile legale, respectiv:

Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, art.6

p) grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

b) ancheta socială sau raportul de anchetă socială reprezintă documentul final elaborat de către asistentul social pe baza diagnozei sociale, după încheierea procesului de evaluare a beneficiarului, cu respectarea normelor profesionale și a cerințelor legale prevăzute de prezenta lege și de legile speciale;

g¹) diagnoza socială este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților; este realizată de asistentul social, cu respectarea normelor profesionale și a cerințelor legale prevăzute de prezenta lege și de legile speciale;

Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, art.6

j) grup vulnerabil - persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu strategiile naționale aferente diferitelor domenii care vizează grupuri vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate în ocupare, educație, sănătate, locuire sau altele asemenea.

Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 - Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027

Al doilea obiectiv specific a vizat îmbunătățirea structurii ocupaționale și creșterea participării pe piața muncii în rândul mai multor categorii de persoane, după cum urmează:

Persoanele vulnerabile: măsuri care combină suportul social cu activarea pentru persoanele vulnerabile (provenite din sistemul de asistență socială/cu dizabilități /a celor condamnate aflate în evidența serviciilor de probațiune și a celor care execută sau au executat în parte sau în întregime o pedeapsă privativă de libertate);(...).

Astfel, pornind de la premisa că de calitatea informării și consilierii profesionale depind în mare măsură rezultatele aplicării măsurilor active, prin proiectul Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața forței de muncă, ANOFM își propune adaptarea acestor servicii



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

(incluzând profilarea), în special în cazul persoanelor provenind din grupuri vulnerabile (greu și foarte greu ocupabile, conform sistemului de profilare).

Așadar, pentru stabilirea apartenenței la grupuri vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate se vor respecta prevederile actelor normative expuse mai sus. Statutul pe piața muncii pentru aceste persoane nu reprezintă un criteriu conform definițiilor de mai sus, prin urmare sunt acceptate toate persoanele pentru care sunt prezentate documente care atestă starea de vulnerabilitate, cu condiția ca acestea să fie emise în condițiile prevederilor legale naționale. Așadar, statutul pe piața muncii pentru aceste persoane nu reprezintă un criteriu conform definițiilor de mai sus, prin urmare sunt acceptate toate persoanele pentru care sunt prezentate documente care atestă starea de vulnerabilitate, cu condiția ca acestea să fie emise în condițiile prevederilor legale naționale.

Documente justificative: document care atestă situația de vulnerabilitate/dezavantajare pe piața muncii, emis în baza Legii nr.292/2011 (Asistența Socială) și a Legii nr.219/2015 (Economia Socială),

prelucrarea produselor agricole⁵ - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

persoane inactive - Persoanele inactive sunt definite conform Eurostat, ca fiind persoanele care nu fac parte din forța de muncă (care nu sunt nici ocupate, nici șomere):
https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:People_outside_the_labour_force

O persoană se află în afara forței de muncă, potrivit definiției dată de Organizația Internațională a Muncii, dacă el sau ea nu face parte din forța de muncă ceea ce înseamnă că el sau ea nu este

⁵ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

nici angajat nici șomer. Totalitatea persoanelor din afara forței de muncă se mai numește și „populația inactivă” și poate include copii preșcolari, elevi, studenți, pensionari și gospodine, de exemplu, cu condiția ca aceștia să nu lucreze deloc și să nu fie disponibili sau să își caute un loc de muncă; unele dintre acestea pot fi de vârstă de lucru. În lista de Întrebări și răspunsuri frecvente aferente apelului de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, la răspunsul de la întrebarea 21, se găsește definiția pentru persoane inactivе: (...) populația inactivă include copiii de vârstă preșcolară sau școlară, studenții, pensionarii, precum și acele persoane care, deși se află la vârstă de muncă (15-64 ani), nu muncesc, nu sunt disponibili și nici nu își doresc să muncească (casnice), persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.); Sunt considerate inactivе și persoanele care au declarat că în săptămâna de referință aveau un loc de muncă de la care au absentat, care nu au certitudinea că vor reveni la locul de muncă într-o perioadă de cel mult trei luni și care nu primesc cel puțin 50% din salariu de la angajator, nu sunt disponibile să înceapă lucrul și care nu au căutat în mod activ un loc de muncă (INS, Ocupare și șomaj).

Conform ESF+ Common Indicators' Toolbox (Setul de instrumente pentru indicatorii comuni FSE+), publicat la adresa <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1596&langId=en:EECO04> Persoane inactivе „Persoane inactivе” înseamnă persoane care în prezent nu fac parte din forța de muncă (în sensul că nu sunt angajate sau șomere în conformitate cu definițiile furnizate).

perioada de implementare a planului de afaceri - intervalul de 18 luni de la data semnării contractului de subvenție în care beneficiarul trebuie să utilizeze ajutorul de minimis și să îndeplinească obiectivele asumate în planul de afaceri.

perioada de sustenabilitate - perioada de minimum 13 luni după finalizarea implementării planului de afaceri în care întreprinderea socială trebuie să continue activitatea și să mențină locurile de muncă create.

procedura competitivă - etapele minime ce trebuie parcurse de solicitanții/beneficiarii privați în vederea atribuirii unui contract de achiziție.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

produse agricole⁶ - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013⁷;

rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

specificații tehnice - toate cerințele, inclusiv prescripții sau caracteristici de natura tehnica ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităților Beneficiarului ajutorului de minimis.

șomeri și șomeri de lungă durată - Persoane care se încadrează în definiția din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă. Documente justificative: dovada emisă în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

valoare estimată - o determinare valorică a obiectului unei achiziții care se stabilește pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea obiectivului propus (inclusiv cuantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, după caz) fără taxa pe valoare adăugată, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri menționate în mod explicit în documentele achiziției.

⁶ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

⁷ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

ARIA DE IMPLEMENATRE

În conformitate cu obiectivele proiectului, implementarea planurilor de afaceri și desfășurarea activităților economice și sociale finanțate prin ajutorul de minimis se realizează **exclusiv în teritoriul ITI Delta Dunării.**

Condiții privind localizarea beneficiarilor și angajaților:

- **Întreprinderile nou înființate** trebuie să aibă **sediul social** și, după caz, **punctul/punctele de lucru în mediul urban** din teritoriul ITI Delta Dunării în care se implementează proiectul.
- **Persoanele angajate** în cadrul acestor întreprinderi trebuie să aibă **domiciliul în teritoriul ITI Delta Dunării**, în mediul urban sau rural.

Teritoriul ITI Delta Dunării include următoarele localități:

A. ORAȘE:

1. Municipiul Tulcea
2. Oraș Babadag
3. Oraș Isaccea
4. Oraș Măcin
5. Oraș Sulina

B. COMUNE:

1. Baia, Județul Tulcea
2. Beștepe, Județul Tulcea
3. C.A. Rosetti, Județul Tulcea
4. Ceamurlia de jos, Județul Tulcea
5. Ceatalchioi, Județul Tulcea
6. Chilia Veche, Județul Tulcea
7. Crișan, Județul Tulcea
8. Frecăței, Județul Tulcea
9. Greci, Județul Tulcea
10. Grindu, Județul Tulcea
11. I.C. Brătianu, Județul Tulcea
12. Jijila, Județul Tulcea
13. Jurilovca, Județul Tulcea
14. Luncavița, Județul Tulcea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

15. Mihail Kogălniceanu, Județul Tulcea
16. Mahmudia, Județul Tulcea
17. Maliuc, Județul Tulcea
18. Mihai Bravu, Județul Tulcea
19. Murighiol, Județul Tulcea
20. Niculițel, Județul Tulcea
21. Nufăru, Județul Tulcea
22. Pardina, Județul Tulcea
23. Sarichioi, Județul Tulcea
24. Sfântu Gheorghe, Județul Tulcea
25. Slava Cercheza, Județul Tulcea
26. Smârdan, Județul Tulcea
27. Somova, Județul Tulcea
28. Văcăreni, Județul Tulcea
29. Valea Nucarilor, Județul Tulcea





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Acest capitol stabilește cadrul general și specific privind cheltuielile eligibile și neeligibile ce pot fi realizate de către întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului, în conformitate cu Planul de Afaceri aprobat și cu prevederile legislației naționale și europene aplicabile.

Eligibilitatea cheltuielilor reprezintă un aspect esențial pentru implementarea corectă și transparentă a proiectelor finanțate prin ajutor de minimis și are rolul de a asigura utilizarea eficientă și responsabilă a fondurilor nerambursabile.

Prevederile din prezentul capitol sunt fundamentate pe reglementările în vigoare privind gestiunea fondurilor europene, inclusiv:

- Regulamentele europene aplicabile perioadei de programare 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind eligibilitatea cheltuielilor;
- Schema de ajutor de minimis emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Ghidul solicitantului și alte documente de referință aplicabile proiectului.

Toate cheltuielile realizate de beneficiari trebuie să fie strict conforme cu Planul de Afaceri aprobat și să contribuie direct la atingerea obiectivelor economice și sociale asumate. Cheltuielile trebuie realizate cu respectarea principiilor DNSH (Do No Significant Harm), în condiții de eficiență și legalitate, și să fie însoțite de documente justificative conforme cu normele contabile și fiscale în vigoare.

În continuare sunt prezentate:

- cadrul legal aplicabil eligibilității cheltuielilor;
- plafoanele și condițiile specifice;
- categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile;
- reguli privind utilizarea finanțării în scopul asigurării transparenței și prevenirii dublei finanțări.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

BAZA LEGALĂ

Eligibilitatea cheltuielilor în cadrul proiectului este reglementată printr-un ansamblu de acte normative europene și naționale, care stabilesc principiile, condițiile și limitările privind utilizarea fondurilor publice.

a) Reglementări europene aplicabile

- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 - stabilește dispozițiile comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și alte fonduri UE relevante.
- **Regulamentul (UE) 2021/1057** privind instituirea Fondului Social European Plus (FSE+).
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis (și modificările ulterioare).

b) Reglementări naționale

- **OUG nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027.
- **HG nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul operațiunilor finanțate în perioada 2021-2027.
- **Ordinul MIPE nr. 1284/2016** privind procedura competitivă aplicabilă beneficiarilor privați pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări.
- **Schema de ajutor de minimis din 31.10.2023**, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și publicată în Monitorul Oficial nr. 1018 din 08.11.2023.

c) Documente programatice aplicabile proiectului

- **Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Contractul de subvenție și anexele aferente**, semnate de fiecare beneficiar în parte;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- **Metodologia de implementare** elaborată de administratorul schemei.

Aceste reglementări reprezintă cadrul de referință pentru definirea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile și pentru stabilirea condițiilor de utilizare a ajutorului de minimis.

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

În conformitate cu obiectivele proiectului și cu cadrul legal aplicabil, beneficiarii ajutorului de minimis pot realiza cheltuieli eligibile care contribuie în mod direct la implementarea Planului de Afaceri aprobat și la îndeplinirea misiunii economice și sociale a întreprinderii.

Toate cheltuielile eligibile trebuie:

- să fie prevăzute în Planul de Afaceri aprobat;
- să fie necesare, rezonabile și justificate;
- să contribuie direct la activitatea economică autorizată (CAEN) și/sau la misiunea socială asumată;
- să fie realizate exclusiv în perioada de implementare a proiectului;
- să respecte principiile DNSH (Do No Significant Harm);
- să fie susținute de documente justificative conforme cu normele contabile și fiscale în vigoare.

Modificările asupra bugetului se pot realiza doar prin act adițional la contractul de subvenție, cu respectarea condițiilor metodologice și contractuale.

Principalele categorii de cheltuieli eligibile sunt:

1. Cheltuieli cu personalul nou angajat

- Salarii brute;
- Venituri asimilate salariilor;
- Contribuții sociale obligatorii (angajat + angajator).

2. Cheltuieli de deplasare

- Transport;



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- Cazare;
- Diurne;
- Asigurări de călătorie și asigurări medicale pentru personal.

3. Cheltuieli pentru servicii specializate externe

- Servicii contractate când întreprinderea nu deține expertiza internă (ex: contabilitate, IT, marketing, juridic, etc.).

4. Cheltuieli cu active fixe și materiale

- Echipamente, vehicule, utilaje, obiecte de inventar, materii prime, materiale consumabile;
- Mobilier, echipamente IT, dotări necesare desfășurării activității.

5. Cheltuieli cu închirierea

- Spații (birouri, depozite, spații de lucru);
- Echipamente, vehicule și alte bunuri mobile necesare activității.

6. Leasing operațional

- Rate fără transfer de proprietate, pentru echipamente, vehicule, imobile etc.

7. Utilități și servicii curente

- Apă, canal, electricitate, internet, telefonie;
- Servicii de întreținere, mentenanță, administrare.

8. Cheltuieli administrative și financiare

- Arhivare documente;
- Amortizare de active;
- Servicii notariale, juridice;
- Garanții bancare;
- Conectare la rețele informatice.

9. Cheltuieli pentru informare, promovare și funcționare digitală

- Publicitate, branding, marketing;
- Aplicații informatice (dezvoltare, întreținere);
- Licențe, brevete, mărci, platforme online;
- Publicații, broșuri, materiale informative.

În categoria de cheltuieli „Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile” se



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

încadrează și achiziția de autovehicule, utilaje, alte mijloace fixe cu condiția ca acestea să fie necesare pentru implementarea planului de afaceri și funcționarea întreprinderii sociale.

CONDIȚII GENERALE DE UTILIZARE A FINANȚĂRII

Pentru a beneficia de sprijinul financiar acordat în cadrul proiectului, fiecare întreprindere socială are obligația de a utiliza fondurile conform Planului de Afaceri aprobat și în limitele prevăzute de legislația aplicabilă și de contractul de subvenție.

Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să respecte următoarele condiții:

- Utilizarea strictă a fondurilor în scopul implementării activităților economice și sociale asumate, în concordanță cu Planul de Afaceri și bugetul aprobat.
- Realizarea tuturor cheltuielilor în perioada de implementare a planului de afaceri (18 luni de la semnarea contractului de subvenție).
- Realizarea tuturor plăților printr-un cont bancar dedicat proiectului, înființat de către fiecare întreprindere socială.
- Păstrarea unei evidențe contabile separate, clare, riguroase, care să permită identificarea cheltuielilor aferente proiectului.
- Respectarea regulilor de achiziție, conform Ordinului MIPE nr. 1.284/2016 și procedurilor transmise de administratorul schemei.
- Solicitarea și obținerea avizului prealabil de conformitate din partea administratorului schemei pentru fiecare achiziție.
- Transmiterea către administratorul schemei a documentelor justificative privind efectuarea plății și recepția bunurilor/serviciilor, conform modelului pus la dispoziție și obținerea Notei de decont.
- Evitarea dublei finanțări: nu este permisă finanțarea acelorași cheltuieli din mai multe surse publice sau nerambursabile.
- Respectarea plafoanelor bugetare și a limitărilor prevăzute în schema de ajutor de minimis și în Ghidul solicitantului.
- Respectarea obligațiilor privind locurile de muncă asumate prin Planul de Afaceri, atât în perioada de implementare, cât și în cea de sustenabilitate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- Menținerea statutului de întreprindere socială, respectiv obținerea atestatului în termenul prevăzut (max. 4 luni de la finalizarea Etapei I) și păstrarea acestuia pe toată durata de implementare și sustenabilitate.

Atenționare: În cazul în care întreprinderea socială beneficiază de subvenții acordate de ANOFM în baza Legii nr. 76/2002, cheltuielile salariale aferente acestor subvenții nu vor fi incluse în bugetul planului de afaceri și nu vor fi decontate prin ajutorul de minimis.

PLAFOANE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Pentru a asigura utilizarea responsabilă și eficientă a fondurilor, fiecare plan de afaceri aprobat trebuie să respecte următoarele plafoane și condiționări privind structura bugetului:

1. Cheltuieli salariale

- Valoarea totală a cheltuielilor salariale nu poate depăși suma de **216.000 lei**.
- Cheltuielile salariale includ:
 - salariile brute ale persoanelor angajate,
 - contribuțiile aferente (CAS, CASS, CAM etc.),
 - eventualele bonusuri sau tichete în limite rezonabile.
- Nu este permisă plata salariilor din două surse publice pentru același angajat (ex: ajutor de minimis și subvenții ANOFM).

2. Promovarea nediscriminării

- Minimum **5% din valoarea totală a bugetului** trebuie alocată pentru acțiuni de promovare a principiilor privind egalitatea de șanse și nediscriminarea.
- Cheltuielile pot include: campanii de informare, materiale promoționale, participarea la evenimente tematice, adaptări pentru persoane cu dizabilități, cheltuielile salariale aferente unui angajat supus discriminării pe piața muncii, etc.

3. Promovarea competențelor verzi și a locurilor de muncă verzi

- Minimum **2% din valoarea totală a bugetului** trebuie alocat pentru acțiuni legate de:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- formarea sau perfecționarea angajaților în domenii verzi,
- achiziția de echipamente eco-friendly,
- adoptarea de practici sustenabile,
- alte măsuri care contribuie la tranziția verde.

4. Cofinanțare

- Beneficiarul trebuie să asigure o **cofinanțare proprie de minimum 10%** din valoarea totală a ajutorului de minimis.
- Cofinanțarea poate fi exclusiv în bani.

5. Cheltuieli cu active corporale (utilaje, echipamente, vehicule etc.)

- Sunt permise dacă acestea sunt noi (nu second hand) și justificabile în contextul activității economice (CAEN) sau al misiunii sociale.
- Pentru mijloacele de transport, este obligatorie demonstrarea legăturii directe cu activitatea economică desfășurată (ex: livrare, transport materii prime, mobilitate personal angajat etc.).

Observație:

Toate categoriile de cheltuieli trebuie să se încadreze în limitele stabilite în Planul de Afaceri aprobat și în conformitate cu schema de ajutor de minimis aplicabilă proiectului. Nerespectarea plafoanelor atrage riscul de corecții financiare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

CHELTUIELI NEELIGIBILE

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele **categorii de cheltuieli sunt neeligibile**:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

În plus, față de prevederile specifice din prezentul ghid, se vor avea în vedere secțiunile relevante din Ghidul Solicitantului -Condiții Generale PEO 2021 -2027, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte prevederile naționale și europene care reglementează gestiunea fondurilor europene și a fondurilor naționale aferente acestora, precum și normele naționale privind gestionarea fondurilor publice.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL ȘI COFINANȚAREA

Subvenția totală acordată în baza Contractului de Subvenție încheiat este de **496.380 lei / întreprindere socială finanțată**.

Beneficiarul de ajutori de minimis are obligația de a asigura o contribuție proprie de minimum **10%** din valoarea totală a ajutorului de minimis. Valoarea exactă și procentul cofinanțării aferente fiecărui beneficiar sunt prevăzute explicit în Bugetul anexat Contractului de Subvenție.

Totodată, din valoarea totală a ajutorului de minimis acordat, beneficiarul are obligația utilizării fondurilor astfel:

- minimum **2%** din valoarea totală pentru promovarea temei secundare: **„Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde”**;
- minimum **5%** din valoarea totală pentru promovarea temei secundare: **„Nediscriminarea”**.

TRANȘELE DE SPRIJIN

Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei în maximum trei tranșe. Prima tranșă nu poate depăși **80%** din valoarea totală a ajutorului de minimis, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică decât valoarea contribuției proprii asumate prin contractul de subvenție.

Acordarea ultimei tranșe este strict condiționată de dovada îndeplinirii obligației privind contribuția proprie de către beneficiarul ajutorului de minimis.

Numărul și valoarea exactă a tranșelor solicitate de beneficiar se regăsesc explicit în **Anexa 2 - Bugetul aferent Planului de afaceri / 2.C Planul Financiar a Contractului de Subvenție**.

Pentru a putea încasa oricare dintre tranșe, fiecare beneficiar al ajutorului de minimis are obligația:

- de a respecta integral prevederile contractuale și ale prezentei metodologii;



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- de a depune câte o Cerere de Plată distinctă pentru fiecare tranșă;
- de a cheltui fondurile exclusiv în conformitate cu Bugetul anexat Contractului de Subvenție.

PRIMA TRANȘĂ DE PLATĂ

Pentru a obține prima tranșă de plată, beneficiarul ajutorului de minimis va transmite către administratorul schemei **Cererea de Plată aferentă Tranșei 1 din ajutorul de minimis** - (Anexa 1), însoțită obligatoriu de:

- Extras de cont pentru contul special aferent proiectului;
- Copia Certificatului de Înregistrare emis de ONRC;
- Copia Actului Constitutiv, valabil la data depunerii cererii;
- Copia Contractului de Subvenție semnat;
- Extras ONRC (pe CNP și pe firmă);
- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finantari (Anexa 2).

TRANȘELE II ȘI III DE PLATĂ

Pentru a obține tranșa a doua sau a treia din ajutorul de minimis, beneficiarul va transmite către administratorul schemei **Cererea de Plată aferentă Tranșei 2 sau 3 din ajutorul de minimis** - (Anexa 1), însoțită obligatoriu de:

- Extras de cont actualizat pentru contul special aferent proiectului;
- Copia Certificatului de Înregistrare emis de ONRC;
- Copia Actului Constitutiv, valabil la data depunerii cererii;
- Copia Contractului de Subvenție semnat;
- Extras ONRC (pe CNP și pe firmă);
- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finantari - (Anexa 2);
- Atestat de Întreprindere Socială;
- Raport per Salariat, Registrul General de Evidență a Salariaților (Revisal), documente justificative privind încadrarea angajaților în categoriile eligibile (CIM-uri, copii cărți de identitate angajați, etc.);



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- Balanța de verificare contabilă actualizată;
- Fișa mijloacelor fixe și extras de cont actualizat (la zi);
- Anexa raportului de cheltuieli împreună cu documente justificative clare privind utilizarea fondurilor aferente primei tranșe (state de plată, facturi, ordine de plată), precum și dovada cheltuirii cofinanțării proprii până la momentul solicitării tranșei respective.

CONDIȚII SPECIFICE SI AVERTIZĂRI

Pentru a putea depune Cererea de Plată aferentă Tranșei II sau III, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să fi ocupat toate locurile de muncă asumate prin Contractul de Subvenție. În acest sens, beneficiarii vor prezenta Avizul pentru fiecare angajat, conform procedurii stabilite în prezenta metodologie.

Important! Beneficiarul trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate aferente lunii de proiect în care depune Cererea de Plată (cum ar fi: obținerea și menținerea Atestatului de Întreprindere Socială, crearea și ocuparea locurilor de muncă asumate, cheltuirea cofinanțării proprii stabilite etc.).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Pe parcursul implementării planului de afaceri, beneficiarii pot identifica nevoi sau oportunități care impun ajustarea activităților, bugetului sau anumitor aspecte ale planului aprobat.

În acest context, **administratorul schemei de ajutor de minimis poate accepta modificări**, prin act adițional la Contractul de Subvenție, **cu condiția ca acestea să nu afecteze condițiile/criteriile inițiale de acordare a finanțării și să fie justificate corespunzător.**

Prezenta metodologie ține cont de faptul că, între momentul elaborării planului de afaceri și implementarea propriu-zisă (inclusiv încasarea tranșelor), poate exista un interval considerabil. În acest timp, antreprenorii pot dobândi o înțelegere mai profundă asupra sectorului în care activează și asupra nevoilor reale ale întreprinderii lor.

PRINCIPII GENERALE

Pentru a sprijini implementarea corectă a proiectelor și pentru a contribui la asigurarea sustenabilității întreprinderilor nou înființate, **beneficiarii pot solicita ajustarea Planului de Afaceri și/sau a Bugetului**, cu respectarea următoarelor principii:

- modificările trebuie să fie **justificate, rezonabile și utile** pentru desfășurarea activităților economice sau îndeplinirea misiunii sociale;
- se acceptă modificări doar în măsura în care **nu afectează scopul ajutorului de minimis**, numărul de locuri de muncă asumate și statutul de întreprindere socială.

Exemple de situații eligibile:

- echipamentele prevăzute inițial nu mai sunt disponibile sau au suferit modificări de preț semnificative;
- beneficiarul a identificat soluții mai eficiente din punct de vedere tehnic sau economic;
- ajustări legate de condițiile reale de funcționare sau reglementări în vigoare.
- Etc.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

CONDIȚII MINIME DE ELIGIBILITATE PENTRU MODIFICĂRI

Pentru ca solicitarea de modificare să fie luată în considerare, trebuie respectate cumulativ următoarele condiții:

1. **Eligibilitate bugetară:** produsele, echipamentele, serviciile sau lucrările propuse spre introducere/modificare trebuie să se încadreze în **Lista cheltuielilor eligibile - Anexa 3**.
2. **Relevanță economică/socială:** cheltuielile propuse trebuie să fie justificate din perspectiva activității CAEN aprobate, a misiunii sociale sau a programelor sociale asumate.
3. **Pertinență și caracter rezonabil:** modificările trebuie să fie necesare, utile și strâns legate de funcționarea întreprinderii.
4. **Respectarea pragurilor bugetare, astfel:**
 - o maxim **216.000 RON** pentru cheltuieli salariale;
 - o minim **5%** pentru promovarea temei secundare: „**Nediscriminarea**”;
 - o minim **2%** pentru promovarea temei secundare: „**Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde**”;
 - o minim **10%** cofinanțare din partea beneficiarului.
5. **Păstrarea avantajelor pentru care s-au acordat punctaje suplimentare**, dacă este cazul (ex: angajarea unui anumit număr de persoane sau pragul contribuția proprii asumate).

PROCEDURA DE MODIFICARE

Pentru a iniția procedura de modificare a Bugetului sau a Planului de Afaceri, beneficiarul va întocmi o **Notă explicativa privind modificarea contractului de subvenție - Anexa 4**, care trebuie să includă:

- o justificare clară pentru fiecare modificare solicitată;
- documente suport relevante (oferte, justificări economice, etc.- dupa caz);
- forma propusă a bugetului sau secțiunilor de plan modificate, în paralel cu forma aprobată.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

După analiza solicitării, **Expertul de Informare și Consiliere Antreprenorială** va verifica conformitatea propunerilor cu Ghidul Solicitantului, Metodologia și contractul în vigoare, și va emite:

- **Notă de acceptare/neacceptare - Anexa 5;**
- în cazul unui aviz favorabil, **Expertul de Informare și Consiliere Antreprenorială** va redacta și transmite spre semnare **Actul Adițional** beneficiarului și echipei de management a proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

UTILIZAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

INFORMAȚII GENERALE

Fiecare Contract de subvenție are anexat atât Planul de Afaceri cât și Bugetul Planului de Afaceri. Astfel, beneficiarii ajutorului de minimis au obligația cheltuirii tranșelor în conformitate cu Contractul de Subvenție.

Astfel, pentru a utiliza ajutorul de minimis Beneficiarul ajutorului de minimis va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

Pentru cheltuielile de bunuri / servicii / lucrări:

1. Sumele să fie prevăzute în Bugetul Anexat la Contractul de Subvenție.
2. Cheltuiala să se încadreze în categoriile de cheltuieli eligibile conform GS-CS (Anexa 3).
3. Să desfășoare Achizițiile și să realizeze plățile în conformitate cu Procedura de avizare

Decont:

- a. Să depună Dosarul de Achiziții la Administratorul de Schemă și să obțină Avizul de Achiziții.
- b. Să completeze Dosarul de achiziție cu documentele de decont și să obțină Nota de Acceptare Decont.

Prin Nota de Acceptare Decont sumele cheltuite sunt declarate eligibile și prin urmare acoperite din ajutorul de minimis acordat prin proiect. În situația în care beneficiarul primește Notă de Respingere Decont, acesta poate redepune documentele rectificate, în cazul unor erori minore. În situația în care nu este posibilă rectificarea documentelor sau erorile sunt de așa natură încât nu permit, cheltuiala este neeligibilă și prin urmare nu se poate deconta din ajutorul de minimis.

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare și Hotărâre nr. 873 din 6 iulie



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

Pentru cheltuielile cu Resursa Umană:

1. Sumele să fie prevăzute în Bugetul Anexat la Contractul de Subvenție.
2. Să urmeze Procedura de avizare Decont:
 - a. Să depună dosarul de Resursă umană imediat după angajare la administratorul de schemă în vederea avizării.
 - b. Să depună la administratorul de schemă documentele justificative pentru plata salariilor/ contribuțiilor.

Procedura de avizare și decont este cea care reglementează modalitatea de verificare a cheltuielilor precum și a achizițiilor. În cadrul acestei proceduri se regăsesc procedurile de achiziții.

BAZA LEGALĂ ȘI CONFORMITATEA TERMINOLOGICĂ

Beneficiarii au obligația de a utiliza exclusiv termenii și definițiile prevăzute de această procedură, evitând orice confuzie cu terminologia specifică achizițiilor publice. Documentele aferente procedurii trebuie redactate în conformitate cu manualul de identitate vizuală și cu orice alte orientări specifice ale proiectului.

Toate documentele aferente achiziției (inclusiv clarificările) vor fi redactate și transmise în **limba română**. În cazul utilizării unei versiuni traduse, **prevalează varianta în limba română** în orice situație de conflict între versiuni.

Procedura de achiziții aplicabilă întreprinderilor sociale beneficiare ale ajutorului de minimis în cadrul proiectului Social CityBooster se bazează pe următoarele acte normative:



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- **Ordonanța de urgență nr. 1284/2016** privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene (cu modificările și completările ulterioare);
- **Ordinul MFE nr. 1284/2016**, actualizat prin **Ordinul MIPE nr. 1354/2023**, care detaliază procedura aplicabilă și stabilește pragurile valorice pentru achizițiile directe și cele competitive;
- **Regulamentele Uniunii Europene** aplicabile perioadei de programare 2021-2027, în special:
 - Regulamentul (UE) 2021/1060 - privind dispoziții comune pentru fondurile europene;
 - Regulamentul (UE) 2021/1057 - privind instituirea FSE+;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** privind stabilirea cadrului general pentru eligibilitatea cheltuielilor în perioada de programare 2021-2027;
- **Contractul de subvenție** semnat de către beneficiarul ajutorului de minimis cu administratorul schemei, precum și **planul de afaceri aprobat**;
- **Schema de ajutor de minimis** publicată în Monitorul Oficial nr. 1018 din 08.11.2023, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Conform acestor reglementări, beneficiarii de ajutor de minimis nu intră sub incidența legislației privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016), dar au obligația de a aplica procedura competitivă prevăzută de OUG 1284/2016.

Respectarea acestor norme asigură transparența, eficiența, corectitudinea utilizării fondurilor europene și evitarea conflictelor de interese sau a dublei finanțări. Orice încălcare a prevederilor legale privind achizițiile poate conduce la aplicarea de corecții financiare sau la recuperarea integrală a ajutorului de minimis acordat.

PRAGURI VALORICE

În stabilirea procedurii aplicabile pentru realizarea achizițiilor (directă sau competitivă), **beneficiarul ajutorului de minimis** va lua în considerare:

- **valoarea estimată fără TVA** a bunurilor, serviciilor sau lucrărilor care sunt **similare**, au același obiect, sunt destinate unei utilizări identice ori similare, sau se adresează **unei piețe de profil relevante**,
- calculată pentru **întreaga perioadă de implementare** a contractului de subvenție, **indiferent de numărul procedurilor organizate**.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Este interzisă:

- **divizarea achizițiilor** în contracte de valoare mai mică cu scopul de a evita aplicarea procedurii competitive sau de a se încadra sub pragurile prevăzute de lege;
- **utilizarea unor metode de calcul artificiale** care conduc la subestimarea valorii estimate, cu scopul de a evita aplicarea procedurii competitive sau de a se încadra sub pragurile prevăzute de lege.

Achiziție directă

Conform art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, beneficiarul poate aplica procedura de achiziție directă, dacă valoarea estimată a achiziției fără TVA este:

- mai mică de **270.120 lei** - în cazul produselor sau serviciilor;
- mai mică de **441.730 lei** - în cazul lucrărilor.

Procedura competitivă

Dacă valoarea estimată este egală sau mai mare decât aceste praguri, beneficiarul este obligat să aplice procedura competitivă, astfel:

- Pentru contractele de furnizare: se aplică procedura competitivă indiferent de valoare.
- Pentru contractele de servicii și lucrări: se aplică procedura competitivă dacă nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile de excludere prevăzute la art. 6 alin. (1) sau (3) din Legea nr. 98/2016.

PLANUL DE ACHIZITII



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Anterior demarării procedurilor de achiziții, fiecare beneficiar de ajutor de minimis va dezvolta planul de achiziții pe care îl va comunica administratorului de schema. Acesta se va actualiza ori de câte ori este nevoie iar beneficiarul are obligația instiintării administratorului de schema.

Se anexează la Metodologie, modelul **Planului de Achiziții - Anexa 26.**

ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Achiziția directă este aplicabilă în situațiile în care valoarea estimată a achiziției fără TVA este sub pragurile prevăzute de art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- **270.120 lei** pentru produse și servicii;
- **441.730 lei** pentru lucrări.

Achiziția se realizează pe baza documentelor justificative, precum: comandă, factură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișă de cont, documente de transport, contract (dacă este cazul) sau alte documente relevante.

Reguli generale:

1. **Semnarea unui contract nu este obligatorie.** Beneficiarul poate opta pentru un contract scris dacă dorește o clarificare detaliată a relației comerciale.
2. **Respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității** este obligatorie indiferent de valoarea achiziției. Beneficiarul trebuie să asigure o bună gestiune financiară și să aplice aceleași standarde ca în propria activitate economică.
3. Nu se publică obligatoriu anunțuri pe www.fonduri-ue.ro și nu se aplică proceduri specifice de achiziții competitive.
4. **Înainte de achiziție**, beneficiarul va întocmi o **notă privind determinarea valorii estimate**, care va include:
 - Denumirea bunului/serviciului/lucrării;
 - Cantitatea, prețul unitar, prețul total;
 - Sursa prețului (oferte de preț, cataloage, pagini web etc.);
 - Documente justificative anexate.



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

5. La determinarea valorii estimate se iau în considerare toate sumele plătibile în cadrul achiziției/contractului de achiziție, indiferent dacă acestea sunt eligibile sau neeligibile, cu excepția TVA.
6. Dacă între momentul aprobării planului de afaceri și efectuarea achiziției trece un interval de timp semnificativ, **valoarea estimată trebuie verificată și actualizată** pentru a reflecta realitatea pieței.
7. Beneficiarul trebuie să **dovedească realitatea cheltuielii efectuate**, atât prin documente contabile, cât și în cadrul eventualelor vizite de verificare la fața locului efectuate de autoritățile de control și/ sau administratorul de schemă.

PASII ACHIZITIEI DIRECTE

PASUL 1 - DETERMINAREA VALORII ESTIMATE ACTUALIZATE

Beneficiarul ajutorului de minimis, înainte de efectuarea achiziției directe, va întocmi o **notă privind determinarea valorii estimate**, care va include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață (oferte de preț solicitate, cataloage de produse etc., care se atașează ca anexe). Nota trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- Denumirea bunului/serviciului/lucrării;
- Cantitatea, prețul unitar, prețul total;
- Sursa prețului (oferte de preț, cataloage, pagini web etc.);
- Documente justificative anexate.

Nota privind valoarea estimată actualizată are rolul de a verifica atât încadrarea în tipul de achiziție stabilit conform Planului de Achiziții cât și valabilitatea ofertelor sau prețurilor identificate inițial. În situația în care se constată că prețurile au crescut iar bugetul este insuficient, beneficiarul are următoarele posibilități:

- se va solicita întocmirea unui act adițional la contractul de subvenție (dacă există economii care se doresc a se realoca)

Beneficiarul ajutorului de minimis poate prospecta piața pe internet și / sau invitând operatorii economici să depună o ofertă sau utilizând ambele variante.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Pentru invitarea agentilor economici, beneficiarul ajutorului de minimis va utiliza urmatorul set de documente pentru fiecare agent economic:

1. **Invitatie de participare - Anexa 11** atasata la metodologie reprezinta doar un model, beneficiarii ajutorului de minimis pot folosi si alte modele
2. **Oferta tehnico- financiară - Anexa 12** atasata la metodologie reprezinta doar un model, Ofertantii pot folosi si alte modele
3. **Copie CUI**
4. **Formularul 1 - Anexa 13**

Pentru identificarea ofertelor in mediul online, beneficiarul ajutorului de minimis va anexa:

1. **Documentatia de achizitie Online (pentru achizitii realizate exclusiv din mediul online) - Anexa 14**
2. **Capturi de ecran**

PASUL 2 - EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Beneficiarul ajutorului de minimis va anexa la Dosarul de achizitii:

1. **DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 si art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare a **Beneficiarului ajutorului de minimis - Anexa 16.**

PASUL 3 - ATRIBUIREA ACHIZITIEI DIRECTE



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Beneficiarul ajutorului de minimis va identifica ofertele conforme (cele care au respectat valoarea maxima, au fost depuse in termen, respecta specificatiile tehnice, etc.) si o va selecta pe cea care are pretul cel mai scazut.

PASUL 4 - CONTRACTAREA

Beneficiarul ajutorului de minimis poate finaliza prima parte a procesului de achizitie fie doar cu factura/ factura proforma, fie prin Contract insotit de factura/ factura proforma.

Contractul atasat la metodologie reprezinta doar un model, beneficiarii ajutorului de minimis pot folosi si alte modele de contracte cu furnizorii/ prestatorii.

PASUL 5 - AVIZAREA ACHIZITIEI

Beneficiarul ajutorului de minimis, va depune dosarul de achizitie la administratorul de schema inainte de efectuarea platii.

Dosarul achiziției directe va conține:

1. **Nota privind determinarea valorii estimate** la care se anexeaza Oferte, print screenuri, cataloage, etc. - Anexa 10
2. **Invitatie de participare, Oferta tehnico- financiară, Copie CUI si Formularul 1** (dacă se doreste invitarea operatorilor economici)
3. **Documentatia de achizitie Online** (daca se realizeaza achizitia exclusiv online), **capturi de ecran** (dacă se identifica oferte in online) - **Anexa 14**
4. **DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 si art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare a Beneficiarului ajutorului de minimis - **Anexa 16**
5. **Nota de atribuire** - **Anexa 15**
6. **Documentele justificative ale achiziției** (de exemplu: comandă, factură, factura proforma, contract, documentele de transport sau altele, după caz)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Daca dosarul de achizitie contine documentele solicitate, administratorul de schema va elibera un aviz de achizitii in vederea efectuarii platii.

PASUL 6 - PLATA SI RECEPTIA BUNURILOR/ SERVICIILOR/ LUCRARILOR

Dupa obtinerea avizului, beneficiarul ajutorului de minimis poate efectua plata.

In situatia in care la Pasul 5 furnizorul/ prestatorul a emis factura proforma, dupa efectuarea platii se va emite o factura fiscala.

La receptie se va incheia un proces verbal (se poate utiliza modelul atasat - Anexa 17, dar nu este obligatoriu) procesul verbal de receptie se va asuma cel putin de catre reprezentantul legal al intreprinderii sociale.

Este obligatoriu ca in procesul verbal de receptie/ punere in functiune/ etc. sa se regaseasca seriile produselor achizitionate.

PASUL 7 - COMPLETAREA DOSARULUI DE ACHIZITIE SI OBTINEREA DECONTULUI

Dupa efectuarea platilor, receptia bunurilor/serviciilor/ lucrarilor se va completa dosarul de achizitie astfel incat acesta va contine:

1. **Nota privind determinarea valorii estimate** la care se anexeaza Oferte, print screenuri, cataloage, etc.
2. **Invitatie de participare, Oferta tehnico- financiara, Copie CUI si Formularul 1** (dacă se doreste invitarea operatorilor economici),
3. **Documentatia de achizitie Online**(daca se realizeaza achizitia exclusiv online), **capturi de ecran** (dacă se identifica oferte in online),
4. **DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 si art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare a Beneficiarului ajutorului de minimis.





Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

5. Nota de atribuire

6. **Documentele justificative ale achiziției** (de exemplu: comandă, factură fiscală, factura proforma, contract, documentele de transport sau altele, după caz)

7. **Documentele care dovedesc realizarea achiziției**, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor:

1. ordine de plată, extrase de cont
2. procese-verbale de recepție /predare-primire/ procese-verbale de recepție/ procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță/ rapoarte de activitate sau altele, după caz

Dupa verificarea dosarului expertul emite nota de acceptare sau neacceptare la decont conform anexei la metodologie.

ACHIZITIA COMPETITIVĂ

PRINCIPII FUNDAMENTALE ALE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE

Toate achizițiile vor fi realizate cu respectarea principiilor de:

- **Transparență** - prin publicarea clară și accesibilă a informațiilor privind procedura, pentru a permite participarea operatorilor economici interesați;
- **Economicitate** - prin utilizarea optimă a resurselor pentru atingerea obiectivelor asumate, la costuri rezonabile și justificate;
- **Eficiență** - prin raportul favorabil între resursele utilizate și rezultatele obținute;
- **Eficacitate** - prin îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul de afaceri și contribuția directă la impactul social și economic al întreprinderii.

Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura o **bună gestiune financiară**, similar modului în care și-ar organiza propria activitate, demonstrând responsabilitate în cheltuirea fondurilor publice. Evitarea conflictelor de interese, respectarea principiilor de etică și documentarea riguroasă a fiecărei etape din procesul de achiziție sunt obligatorii.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Respectarea principiului transparenței este esențială în derularea procedurii competitive și implică obligații clare pentru beneficiarii ajutorului de minimis atât la inițierea, cât și la finalizarea procedurii.

În vederea asigurării accesului egal și nediscriminatoriu la informații beneficiarii ajutorului de minimis au obligația de a publica:

- o un anunț însoțit de specificațiile tehnice aferente, pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, în secțiunea dedicată achizițiilor private.

⚠ *Nerespectarea acestor obligații atrage aplicarea unei corecții financiare, conform Partea a III-a, punctul 1 din anexa la H.G. nr. 519/2014.*

Pentru asigurarea informării corecte a tuturor participanților, beneficiarii ajutorului de minimis au obligația de a completa informațiile referitoare la câștigătorul contractului pe platforma <https://www.fonduri-ue.ro>, tot în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului.

⚠ *Nerespectarea acestor obligații atrage aplicarea unei corecții financiare, conform Partea a III-a, punctul 2 din anexa la H.G. nr. 519/2014.*

ELABORAREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE ȘI DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

ELABORAREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a elabora specificații tehnice obiective, clare și detaliate, care să descrie cu acuratețe obiectul achiziției, în vederea asigurării unei implementări corecte și eficiente a proiectului. Specificațiile trebuie să permită operatorilor economici să elaboreze oferte conforme cu necesitățile reale ale întreprinderii.

În cazul în care achiziția presupune transferul de drepturi de proprietate intelectuală (de exemplu, cod sursă pentru soluții informatice), contractul de achiziție trebuie să conțină prevederi explicite privind transferul acestor drepturi către beneficiar la finalizarea contractului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Este interzisă definirea unor cerințe care favorizează un anumit producător sau furnizor, indicând mărci comerciale, origini, licențe sau brevete. Astfel de mențiuni sunt permise doar în cazul imposibilității definirii tehnice echivalente, fiind însoțite obligatoriu de expresia „sau echivalent”.

Specificațiile tehnice menționate generic în Planul de Afaceri și Bugetul aprobat în cadrul concursului de planuri trebuie detaliate corespunzător în documentele de achiziție. **Dacă acestea nu mai reflectă realitatea pieței (ex. produse indisponibile sau depășite), beneficiarul are obligația de a notifica administratorul schemei înainte de lansarea procedurii, pentru a evalua potențialul impact asupra contractului de subvenție și a întreprinde măsurile legale necesare.**

Elementele de departajare a ofertelor (dacă este cazul) se vor evidenția în cadrul documentului „Specificații tehnice”, în ordinea priorității. Totodată, în „Nota justificativă de atribuire” trebuie prezentate avantajele tehnice și financiare care justifică alegerea ofertei câștigătoare, raportate exclusiv la cerințele specificate și documentele depuse de ofertanți.

DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

Determinarea valorii estimate a achiziției este un pas esențial și obligatoriu, ce trebuie realizat **anterior inițierii procedurii competitive**. Această valoare trebuie să reflecte corect realitățile pieței la momentul lansării achiziției.

Valoarea estimată se calculează pe baza:

- ofertelor de preț existente în piață;
- solicitărilor de oferte transmise de beneficiar;
- contractelor anterioare recente sau altor surse documentate.

Toate sursele trebuie anexate și centralizate într-o **notă justificativă privind determinarea valorii estimate - Anexa 21**, ce va include: denumirea produsului/serviciului/lucrării, cantitatea, prețul unitar, prețul total și sursa prețului.

Beneficiarul are obligația de a lua în calcul valoarea cumulată a produselor, serviciilor sau lucrărilor care:



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- **au același obiect sau sunt destinate utilizării identice ori similare;**
- **sunt adresate unei piețe de profil relevante;**
- **implică operatori economici activi în același domeniu.**

Pentru proiectele care se desfășoară pe mai mulți ani, determinarea valorii estimate se face pentru **întreaga perioadă de implementare**. În cazul în care se organizează mai multe achiziții pentru bunuri/servicii similare, acestea nu trebuie să genereze costuri administrative suplimentare în cadrul proiectului.

Actualizarea valorii estimate: În cazul în care între momentul elaborării bugetului și momentul lansării achiziției a intervenit o perioadă semnificativă (ex: inflație, variație prețuri), beneficiarul trebuie să verifice și, dacă este necesar, să actualizeze valoarea estimată.

Dacă valoarea actualizată:

- **depășește valoarea prevăzută în contractul de subvenție**, suplimentarea acesteia este posibilă:
 - **din bugetul proiectului** (ajutor de minimis/cofinanțare), exclusiv prin act adițional și anterior demarării achiziției;
 - **din bugetul propriu** (cheltuieli neeligibile), fără aprobarea administratorului, dacă nu se încalcă pragurile și condițiile prevăzute în legislație și schema de ajutor.

În ambele situații, suplimentarea trebuie justificată în nota justificativă de atribuire.

La momentul lansării procedurii, beneficiarul trebuie să verifice dacă valoarea estimată:

- **este sub pragurile de achiziție publică prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016** (achiziție directă);
- **sau este peste acest prag, dar sub pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) (procedură competitivă);**
- **pentru valori care ating sau depășesc pragurile de la alin. (1), se aplică prevederile art. 6 din Legea nr. 98/2016.**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

TVA-ul nu se ia în considerare la determinarea valorii estimate. Toate sumele, indiferent de eligibilitatea lor, trebuie incluse în calculul valorii estimate, cu excepția TVA-ului deductibil.

PUBLICAREA PE FONDURI-UE.RO

Referitor la respectarea prevederilor Ordinului nr. 1284/2016 de către beneficiarii de ajutor de minimis, Ghidul precizează că decontarea cheltuielilor aferente înființării și funcționării întreprinderilor de economie socială finanțate care intră sub incidența ajutorului de minimis, conform Schemei de ajutor de minimis, se face de către administratorul schemei de minimis, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile.

În ceea ce privește aplicația informatică pentru achiziții beneficiari privați, care a fost dezvoltată conform Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, facem precizarea că **pentru un cod SMIS poate fi alocat un singur cont.**

Astfel, pe parcursul implementării proiectului, administratorul schemei de minimis în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile trebuie să întreprindă toate demersurile și să se asigure de faptul că beneficiarii de ajutor de minimis operaționalizează și respectă prevederile Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Administratorul de schemă, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va sprijini beneficiarii ajutorului de minimis pentru a publica pe contul unic al proiectului, procedurile de achiziții ale SES, conform prevederilor Ordinului nr. 1284/2016.

CONFLICTUL DE INTERESE

Beneficiarii privați, persoane fizice/juridice în aplicarea procedurilor competitive de achiziție, au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, cu respectarea prevederilor art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Sunt aplicabile prevederile art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr. 66/2011, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare H.G. nr. 875/2011.

Dacă beneficiarul privat constată că se află în una dintre situațiile menționate în O.U.G. nr. 66/2011, acesta va menționa în nota justificativă de atribuire motivele pentru care respinge oferta respectivă.

Beneficiarul privat trebuie să includă în dosarul achiziției o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese, precum și declarația ofertantului câștigător, conform modelului orientativ anexat la prezenta metodologie.

PASII ACHIZITIEI COMPETITIVE

PASUL 1 - ELABORAREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE ȘI DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

Solicitantul/Beneficiarul privat elaborează cerințele tehnice obiective ce descriu obiectul achiziției pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

În situația în care achiziția implică transferul unor drepturi de proprietate intelectuală, solicitantul/beneficiarul privat are obligația ca prin contractul de achiziție să se asigure că la finalizarea acestuia i se vor transfera aceste drepturi (de exemplu, în domeniul IT - codul sursă etc.).

Specificațiile tehnice - Anexa 20 trebuie să cuprindă toate cerințele necesare pentru elaborarea ofertei.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Beneficiarul trebuie să elaboreze aceste specificații într-o manieră obiectivă/clară/detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

Definirea unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care pot avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici ori a anumitor produse, nu reprezintă o bună practică. Se admite o astfel de indicație în situația în care nu se pot descrie obiectiv specificațiile și numai însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Atentie! Specificațiile tehnice prezentate generic în cererea de finanțare/Planul de afaceri/ Bugetul aferent planului de afaceri trebuie detaliate în documentele achiziției. În cazul în care se constată că specificațiile tehnice menționate în cererea de finanțare/Planul de afaceri/ Bugetul aferent planului de afaceri nu mai sunt actuale, beneficiarul privat trebuie să comunice aceste aspecte administratorului de schema înainte de lansarea procedurii competitive, pentru a evalua din timp și dacă situația o impune, a actualiza bugetul aferent planului de afaceri prin act adițional.

În cadrul documentului "Specificații tehnice" se vor prezenta, în ordinea priorității, elementele de departajare a ofertelor, dacă este cazul.

Prezenta procedură nu reglementează noțiunea "criteriu de atribuire". În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, solicitantul/beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului. De asemenea, în nota justificativă de atribuire se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea, raportat la cerințele solicitate. Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea se raportează exclusiv la informațiile prezentate în ofertă/răspunsurile la clarificările solicitate.

Beneficiarul ajutorului de minimis, înainte de efectuarea achiziției, va întocmi o **notă privind determinarea valorii estimate - anexa 21**, care va include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață (oferte de preț solicitate, cataloage de produse etc., care se atașează ca anexe). Nota trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- Denumirea bunului/serviciului/lucrării;
- Cantitatea, prețul unitar, prețul total;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- Sursa prețului (oferte de preț, cataloage, pagini web etc.);
- Documente justificative anexate.

Nota privind valoarea estimata actualizata are rolul de a verifica atat incadrarea in tipul de achizitie stabilit conform Planului de Achizitii - Anexa 26 cat si valabilitatea ofertelor sau preturilor identificate initial. In situatia in care se constata ca preturile au crescut iar bugetul este insuficient, beneficiarul are urmatoarele posibilitati:

- se va solicita intocmirea unui act aditional la contractul de subventie (daca exista economii care se doresc a se realoca)
- in cazul in care suplimentarea valorii estimate se realizează din bugetul propriu al beneficiarului ajutorului de minimis, fără a apela la realocări în cadrul contractului de subventie, acesta poate efectua modificarea de buget fără aprobarea autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, dacă suplimentarea valorii estimate nu conduce la eludarea aplicării prevederilor referitoare la plafoanele specifice ajutorului de minimis/pragurile stabilite prin lege sau la nerespectarea prevederilor prezentei proceduri.

PASUL 2 - PROSPECTAREA PIETEI

Publicarea anunțului în cazul beneficiarilor privați

Beneficiarul privat are obligația de a publica un anunț pe pagina web www.fonduri-ue.ro, secțiunea "Achiziții privați", însoțit de specificațiile tehnice.

Publicarea anunțului pe pagina web www.fonduri-ue.ro este asigurată gratuit de Ministerul Fondurilor Europene.

Nepublicarea anunțului pe pagina web www.fonduri-ue.ro însoțit de specificațiile tehnice, cu excepția situațiilor expres reglementate de prezenta procedură, atrage o corecție de 25% din valoarea contractului de achiziție.

Nu este suficient să se menționeze adresa de la care se pot obține specificațiile. Trebuie să se asigure accesul neîngrădit la aceste informații.

Aspecte tehnice



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

În ceea ce privește aplicația informatică pentru achiziții beneficiari privați, care a fost dezvoltată conform Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, facem precizarea că pentru un cod SMIS poate fi alocat un singur cont.

Astfel, pe parcursul implementării proiectului, administratorul schemei de minimis în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile trebuie să întreprindă toate demersurile și să se asigure de faptul că beneficiarii de ajutor de minimis operaționalizează și respectă prevederile Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Astfel, administratorul de schemă, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va sprijini beneficiarii ajutorului de minimis pentru a publica pe contul unic al proiectului, procedurile de achiziții ale SES, conform prevederilor Ordinului nr. 1284/2016.

Pentru a asigura o publicitate suplimentară, beneficiarul privat poate transmite în aceeași zi cu publicarea anunțului și invitații de participare la procedura competitivă - Anexa 22. În acest caz, informațiile publicate trebuie să fie identice cu cele cuprinse în invitațiile de participare. Transmiterea de invitații nu este obligatorie. Beneficiarul privat poate transmite potențialilor ofertanți invitațiile prin intermediul mijloacelor de comunicare: fax, e-mail, poștă etc.

Atenție! Transmiterea invitațiilor de participare nu exclude obligația publicării pe site a anunțului.

În anunț/invitație se acordă un termen pentru elaborarea și prezentarea ofertei, luând în considerare complexitatea contractelor. Pentru contractele de furnizare se vor acorda minimum 6 zile calendaristice de la publicarea anunțului, iar pentru contractele de servicii și lucrări se acordă minimum 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului. La stabilirea datei de prezentare a ofertei nu se iau în calcul ziua de publicare/transmitere a anunțului/invitației și ziua în care se depun ofertele.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

În caz de clarificări/modificări, în anunț se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale.

În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate.

La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va completa anunțul pe pagina web www.fonduri-ue.ro cu informații despre câștigătorul contractului. În cazul în care beneficiarul privat nu completează informațiile, cu excepția situațiilor expres reglementate de ordonanța 1284/2016, se aplică o corecție de 5% din valoarea contractului de achiziție.

Termenul este exprimat în zile calendaristice și se calculează din ziua imediat următoare semnării contractului. Dacă termenul se împlinește într-o zi nelucrătoare, acesta se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. **Dovada respectării acestor cerințe de publicitate se poate prezenta sub formă de print screen (captură de ecran înregistrată în registrul intern al firmei).** Informațiile pot fi vizualizate permanent pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>.

Dacă la momentul publicării anunțului aferent unei proceduri cu mai multe loturi beneficiarul privat previzionează faptul că pentru anumite loturi contractele de achiziție vor fi semnate la intervale de timp mai mari de 5 zile calendaristice (de exemplu: urgența în executarea unui contract în raport cu celelalte contracte, respectarea unui termen asumat legat de proiect etc.), în scopul evitării corecției de 5% pentru nepublicarea informațiilor privind câștigătorii tuturor contractelor, beneficiarul privat poate publica câte un anunț de achiziție pentru fiecare lot în parte, situație în care pentru fiecare lot sistemul electronic va vizualiza o procedură distinctă. Urmând această cale, anunțul nu va mai fi condiționat de semnarea contractelor aferente celorlalte loturi.

În situația în care la momentul publicării anunțului aferent unei proceduri cu mai multe loturi beneficiarul privat nu a previzionat semnarea contractelor aferente loturilor la momente diferite, dar se află în situația în care contractele se semnează la intervale de timp mai mari de 5 zile



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

calendaristice, pentru a evita aplicarea corecției de 5%, acesta va salva și imprima un print screen (captură de ecran înregistrată în registrul intern al firmei) cu care va justifica și va dovedi faptul că a publicat anunțurile privind câștigătorul contractului aferent fiecărui lot, în termen. De asemenea, va elabora o notă justificativă cu privire la motivele care au condus la decalarea datelor de semnare. Publicarea unor anunțuri diferite pentru loturi nu este considerată divizare artificială a procedurii, dacă se aplică pentru fiecare lot o procedură competitivă.

Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire

Beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

În situația în care nu se depune nicio ofertă, procedura competitivă se poate relua cu respectarea tuturor prevederilor procedurale aferente, după o analiză a cauzelor care au condus la anularea procedurii.

Dacă se depun numai oferte care nu respectă prevederile de la subsecțiunea "Specificații", procedura se va anula. În acest caz, procedura se poate relua (cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii competitive), după o analiză a cauzelor care au condus la această situație.

Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul/beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.

Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț). Acestea se vor returna nedeschise.

Beneficiarul privat are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene/organismelor cu competențe în verificarea fondurilor europene, cu prilejul vizitelor la fața locului, documentele justificative ale procedurii competitive, inclusiv cele care confirmă data și ora la care au fost primite ofertele.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, se elaborează nota justificativă de atribuire, pornind de la cerințele solicitate, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte. De asemenea, având în vedere că scopul procedurii este realizarea optimă a obiectivelor proiectului finanțat, este recomandat ca în notă să se detalieze modalitatea în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea proiectului.

În analiza ofertelor se ține cont de toate cerințele pe care le-a menționat solicitantul/beneficiarul privat în documentele achiziției. Dacă în conținutul documentului "Specificații tehnice" sunt menționate și cerințe care țin de verificarea capacității tehnice/financiare a operatorilor economici sau alt tip de cerințe, acestea vor face obiectul analizei.

În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificațiile deja enunțate în anunț/specificații/clarificări/modificări.

Dacă solicitantul/beneficiarul privat identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua procedura.

Contestarea

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

PASUL 3 - CONTRACTAREA

Semnarea contractului de achiziție

Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin nota justificativă de atribuire.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.

Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.

Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse/prestate servicii/executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

Implementarea contractului de achiziție

Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate. Orice modificare a contractului se consemnează printr-un act adițional. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial. Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului.

Specificațiile tehnice/Oferta, care au/a stat la baza semnării contractului de finanțare/acordului, se pot/poate modifica în cazul produselor, dacă ceea ce s-a oferit nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și dacă produsele se înlocuiesc cu produse cu caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic care nu ridică probleme de compatibilitate, fără modificarea prețului, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului de finanțare/acordului.



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Orice modificare ce prelungește durata de execuție a contractului trebuie efectuată astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare/acordului în cauză, iar plățile să fie realizate conform regulilor de eligibilitate stabilite prin contractul de finanțare/acord. În cazul în care durata de execuție a constituit un avantaj decisiv în alegerea ofertei câștigătoare, este permisă prelungirea duratei de execuție dacă nu este afectat avantajul ofertantului câștigător față de următorul clasat. Dacă este afectat acest avantaj, beneficiarul își asumă aplicarea principiului proporționalității de la cap. 6.

Aplicarea unei clauze contractuale de revizuire clare, precise și fără echivoc, care a fost menționată de solicitantul/beneficiarul privat în documentele achiziției, nu constituie o modificare contractuală.

Beneficiarul privat nu are dreptul de a efectua una sau mai multe modificări succesive ale contractului de achiziție care cumulate au ca efect:

- neaplicarea prezentei proceduri (de exemplu: mai multe achiziții directe cu același obiect care însumate ca valoare conduceau la obligativitatea aplicării unei proceduri competitive);
- favorizarea ofertantului câștigător (de exemplu: acordarea unui avans care nu a fost prevăzut de beneficiarul privat în documentele achiziției);
- neaplicarea prevederilor din domeniul achizițiilor publice (de exemplu: prin modificarea/modificările efectuată/efectuate, noua situație creată îndeplinește condițiile cumulative din lege).

Este interzisă modificarea contractului dacă aceasta conduce la modificări substanțiale. Sunt considerate modificări substanțiale modificările care:

- schimbă elementele ofertei sau ale achiziției, inclusiv ale necesităților și cerințelor stabilite prin anunț sau specificațiile tehnice;
- afectează concurența existentă ca urmare a aplicării procedurii competitive (modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura inițială, ar fi permis acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedură);



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- schimbă natura contractului (de exemplu: se modifică obiectul contractului prin creșterea ponderii serviciilor în raport cu produsele, astfel încât devin aplicabile prevederile legii prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor).

Ajustarea prețului

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în următoarele situații:

- a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;
- b) pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție.

Posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în anunț, cât și în contractul încheiat, prin clauze speciale în acest sens.

Beneficiarul privat are obligația de a preciza totodată atât în anunț/specificații tehnice, cât și în contractul încheiat și modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri. Lipsa, modificarea sau completarea respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție, suplimentarea prețului contractului putând fi asigurată în acest caz din bugetul propriu, fără a depăși pragurile valorice prevăzute de lege.

În orice situație, prețul contractului nu poate fi ajustat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție nu trebuie să conducă în niciun caz la depășirea pragurilor prevăzute în lege sau la anularea/diminuarea avantajelor competitive menționate în nota justificativă de atribuire, cu excepția cazului prevăzut la pct. 1 lit. a).

PASUL 4 - AVIZAREA ACHIZITIEI

La finalul procedurii se va întocmi dosarul de achiziție care va conține următoarele documente:

1. Specificatiile tehnice - Anexa 20
2. Nota privind determinarea valorii estimate - Anexa 21
3. Dovada anuntului/ invitatiilor/ clarificarilor/ comunicărilor rezultatului (dupa caz)
4. Nota justificativă de atribuire - Anexa 23
5. Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) - pentru loturi
6. Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese
7. Ofertele originale și clarificările (după caz) împreună cu documentele solicitate precum și Formularele:
 - Formular nr. 1 - Scrisoare de înaintare
 - Formular nr. 2 - Declarație privind absența conflictului de interese
 - Formular nr. 3 - Oferta Financiară
 - Formular nr. 4 - Oferta Tehnică
 - Formular nr. 5 - Acord de folosire a datelor cu caracter personal
 - Formular nr. 6 - Declarație privind respectarea principiilor DNSH
 - Formular nr. 7 - Declarație privind eligibilitatea
 - Formular nr. 8 - Declarație beneficiar real
8. Contractul de furnizare -Anexa 30
9. Actele adiționale (după caz)
10. Contestațiile (după caz)
11. Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: comandă, factură, factura proforma, contract, documentele de transport sau altele, după caz)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

În urma analizei documentelor, se va proceda la avizarea sau neavizarea dosarului. Fără avizul dosarului de achiziție nu se poate accepta la decont cheltuielile.

PASUL 5 - PLATA ȘI RECEPȚIA BUNURILOR/ SERVICIILOR/ LUCRARILOR

După obținerea avizului, beneficiarul ajutorului de minimis poate efectua plata.

În situația în care la Pasul 4 furnizorul/ prestatorul a emis factura proforma, după efectuarea plății se va emite o factură fiscală.

La recepție se va încheia un proces verbal (se poate utiliza modelul atasat, dar nu este obligatoriu) procesul verbal de recepție se va asuma cel puțin de către reprezentantul legal al întreprinderii sociale.

Este obligatoriu ca în procesul verbal de recepție/ punere în funcțiune/ etc. să se regasească seriile produselor achiziționate.

PASUL 7 - COMPLETAREA DOSARULUI DE ACHIZIȚIE ȘI OBTINEREA DECONTULUI

După efectuarea plăților, recepția bunurilor/serviciilor/ lucrărilor se va completa dosarul de achiziție astfel încât acesta va conține:

1. Specificațiile tehnice
2. Nota privind determinarea valorii estimate
3. Dovada anunțului/ invitațiilor/ clarificărilor/ comunicărilor rezultatului (după caz)
4. Nota justificativă de atribuire
5. Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) - pentru loturi
6. Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese
7. Ofertele originale și clarificările (după caz) împreună cu documentele solicitate precum și Formularele:



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- Formular nr. 1 - Scrisoare de înaintare
 - Formular nr. 2 - Declarație privind absența conflictului de interese
 - Formular nr. 3 - Oferta Financiară
 - Formular nr. 4 - Oferta Tehnică
 - Formular nr. 5 - Acord de folosire a datelor cu caracter personal
 - Formular nr. 6 - Declarație privind respectarea principiilor DNSH
 - Formular nr. 7 - Declarație privind eligibilitatea
 - Formular nr. 8 - Declarație beneficiar real
8. Contractul de achiziție
9. Actele adiționale (după caz)
10. Contestațiile (după caz)
1. **Documentele justificative ale achiziției** (de exemplu: comandă, factură fiscală, factura proforma, contract, documentele de transport sau altele, după caz)
2. **Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor:**
- 1. ordine de plată, extrase de cont
 - 2. procese-verbale de recepție /predare-primire/ procese-verbale de recepție/ procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță/ rapoarte de activitate sau altele, după caz

Dupa verificarea dosarului expertul emite nota de acceptare sau neacceptare la decont conform anexei la metodologie.

ANGAJAREA RESURSEI UMANE

Toți beneficiarii de ajutor de minimis sunt obligați să ocupe locurile de muncă asumate prin Planul de Afaceri în primele 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. Locurile de muncă nou create (minim 8 / întreprindere socială) trebuie să **fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată.** Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen **de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante**, păstrând numărul și tipul acestora

Conditii de eligibilitate:

1. Varsta: 18-64 ani
2. Domiciliul: Zona ITI Delta Dunarii
3. Statut pe piata muncii:
 - Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă - dovada că nu ocupă un loc de munca/ nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data includerii în grupul tinta al proiectului,
 - Someri - dovada emisă în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă,
 - șomeri de lungă durată - dovada emisă în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă,
 - persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii - document care atestă situația de vulnerabilitate/dezavantajare pe piața muncii, emis în baza Legii nr.292/2011 (Asistența Socială) și a Legii nr.219/2015 (Economia Socială),
 - persoane inactive - dovada încadrării în definiția persoanelor inactive. Persoanele inactive sunt definite conform Eurostat, ca fiind persoanele care nu fac parte din forța de muncă (care nu sunt nici ocupate, nici șomere). O persoană se află în afara forței de muncă, potrivit definiției dată de Organizația Internațională a Muncii, dacă el sau ea nu face parte din forța de muncă ceea ce înseamnă că el sau ea nu este nici angajat nici șomer. Totalitatea persoanelor din afara forței de muncă se mai numește și „populația inactivă” și poate include copii preșcolari, elevi, studenți, pensionari și gospodine, de exemplu, cu condiția ca aceștia să nu lucreze deloc și să nu fie disponibili sau să își caute un loc de muncă; unele dintre acestea pot fi de vârstă de lucru.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

minimis va aplica următoarele corecții financiare(%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Beneficiarul ajutorului de minimis va respecta Planul de Afaceri asumat și/sau bugetul aferent (după caz). Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00RON. Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

RESPECTAREA REGULAMENTULUI GENERAL PRIVIND PROTECȚIA DATELOR

Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să obțină și să păstreze acordul angajaților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și transmiterea acestora către administratorul de schema, AM/OIR, etc.

PASII ANGAJARII

PASUL 1 - IDENTIFICAREA RESURSEI UMANE

Primul pas este identificarea resurselor umane necesare în funcție de Codul CAEN dar și de prevederile asumate în Planul de afaceri și/sau Bugetul aferent Planului de afaceri. Totodată, viitorii angajați trebuie să respecte condițiile enumerate anterior, la momentul angajării.

Dacă de la momentul depunerii planului de afaceri și până la angajare, sau în timpul implementării planului de afaceri, beneficiarul constată că își poate utiliza mai eficient resursa umană schimbând funcția acestora, o poate face doar solicitant printr-un act adițional, fundamentând foarte bine. Totodată, indiferent de motivatie, norma orară nu se poate scădea sub 4h/zi.

PASUL 2 - ANGAJAREA RESURSEI UMANE

Se vor întocmi Contractele de muncă, fișele de post și Acordurile GDPR, Declarația pe propria răspundere - Anexa 31.

PASUL 4 - ÎNTOCMIREA DOSARULUI ȘI AVIZAREA R.U.

Pentru fiecare loc de muncă ocupat se va prezenta un dosar cu următoarele documente:

1. Copie CI angajat (însotită de dovada domiciliului pentru posesorii de CEI)
2. Contract individual de muncă
3. Fișa Postului
4. Document justificativ privind încadrarea în una din statuturile eligibile pe piața muncii prin declarație pe propria răspundere a persoanei sau a persoanelor/instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare. (la momentul angajării)
5. Extras din Revisal (Registru salariați și Raport per salariat)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

6. Declarație pe propria răspundere a angajatului - Anexa 32

Dupa receptia dosarului, expertii vor analiza conformitatea documentelor si vor aviza sau nu resursa umana angajata.

Daca beneficiarul a prevazut cheltuielile cu angajatii in bugetul aferent Planului de Afaceri atunci acesta le poate solicita la decont doar dupa avizarea resursei umane, in baza urmatoarelor documente:

1. Stat de Plata
2. Ordin de Plata si Extras de Cont

PROCEDURA DE AVIZARE ȘI DECONT

VERIFICĂRI EFECTUATE ÎN VEDEREA AVIZĂRII ACHIZIȚIILOR DIRECTE

1. Valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragurile valorice prevăzute în lege?
 - Se verifică dacă nota privind determinarea valorii estimate include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață.
 - Se verifică dacă a fost necesară actualizarea valorii estimate.
 - Valoarea estimată trebuie să fie mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din lege.
 - Valoarea estimată/Valoarea estimată actualizată, după caz, trebuie să fie corelată cu valoarea prevăzută în contractul de subvenție
2. Sunt depuse la dosar documentele achiziției?
 - Se verifică existența documentelor

VERIFICĂRI EFECTUATE ÎN VEDEREA AVIZĂRII ACHIZIȚIILOR COMPETITIVE

Elaborarea specificațiilor tehnice și determinarea valorii estimate



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

1. Au fost motivate detaliat excepțiile de la publicarea/transmiterea specificațiilor?

În cazul în care nu există o motivare care să justifice încadrarea în excepțiile prevăzute, specificațiile trebuie să fie obiective și să se asigure accesul imediat și neîngrădit la acestea.

- Se verifică dacă s-au motivat detaliat specificațiile tehnice particulare (dacă este cazul) pentru încadrarea în excepțiile prevăzute la nivelul prezentei proceduri.
- Se verifică scopul achiziției.

Sanctiune procedură beneficiar privat

- Nepublicarea anunțului pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, însoțit de specificațiile tehnice - corecție de 25% din valoarea contractului de achiziție (partea a 3-a pct. 1 din anexa la H.G. nr. 519/2014)
- Publicarea unor specificații tehnice care nu au un caracter obiectiv/Renunțarea pe parcursul evaluării la anumite specificații tehnice publicate - corecție proporțională cu prejudiciul (partea a 3-a pct. 3 din anexa la H.G. nr. 519/2014)

2. Valoarea estimată a contractului este mai mică decât pragurile valorice prevăzute în lege?

- Se verifică dacă valoarea menționată în nota privind valoarea estimată este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1) din lege.
- Se verifică dacă valoarea estimată corespunde cu valoarea din contractul de finanțare/acord, după caz.

3. Contractul nu a fost divizat în mai multe contracte distincte de valoare mai mică cu scopul de a evita aplicarea prevederilor art. 6 și art. 7 alin. (1) din lege/prevederilor prezentei proceduri?

- Se verifică dacă contractul nu a fost divizat, având în vedere scopul și/sau obiectul achiziției, prin raportare la planul de achiziții al proiectului, după caz.

4. Solicitantul/Beneficiarul privat a ales corect procedura aplicabilă?

- Se verifică dacă s-a ales corect procedura pornind de la valoarea estimată. Dacă valoarea estimată depășește pragul valoric prevăzut de art. 7 alin. (5) din lege și nu se încadrează în prevederile art. 6 din lege, solicitantul/beneficiarul privat trebuia să aplice procedura competitivă.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Sanctiune pentru 2,3 si 4 sunt:

1. Dacă solicitantul/beneficiarul privat trebuia să aplice prevederile legii și a aplicat prevederile prezentei proceduri, se vor aplica sancțiunile prevăzute în anexa la H.G. nr. 519/2014 (Partea 1 - Achiziții publice).
2. Dacă solicitantul/beneficiarul privat trebuia să aplice procedura competitivă și a ales să achiziționeze direct, fără publicarea unui anunț, se va aplica o corecție de 25% din valoarea contractului de achiziție, ca urmare a nepublicării anunțului. La fel se va proceda dacă motivarea încadrării pe excepțiile de la publicare nu este corectă.

Prospectarea pieței

1. S-a publicat anunțul?

Se verifică dacă anunțul este postat pe pagina web - <https://www.fonduri-ue.ro>.

Sanctiune: Corecție de 25% din valoarea contractului de achiziție (partea a 3-a pct. 1 din anexa la H.G. nr. 519/2014).

2. S-a asigurat accesul neîngrădit la specificațiile tehnice?

Nu trebuie să existe obstacole în vizualizarea/comunicarea specificațiilor tehnice. Se verifică dacă anunțul însoțit de specificațiile tehnice este postat pe pagina web - <https://www.fonduriue.ro>.

Se verifică dacă pentru contractele de furnizare s-a acordat un termen pentru elaborarea și prezentarea ofertei de minimum 6 zile calendaristice, iar pentru contractele de servicii și lucrări de minimum 10 zile calendaristice.

3. S-a elaborat corespunzător nota justificativă de atribuire?

Nota justificativă de atribuire a fost completată corespunzător, în sensul că au fost prezentate avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea ofertei pentru contractare în raport cu celelalte oferte primite/specificațiile tehnice.



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

În situațiile de excepție când publicarea anunțului și a specificațiilor tehnice nu este obligatorie, nota justificativă trebuie motivată prin_raportare la specificațiile tehnice particulare/scopul achiziției.

Sanctiune

- În cazul în care sunt identificate specificații tehnice oferite care nu corespund specificațiilor tehnice solicitate se aplică o corecție conform părții a 3-a pct. 3 din anexa la H.G. nr. 519/2014 (proporțional).

Semnarea contractului de achiziție

1. Contractul a fost semnat cu ofertantul menționat în nota justificativă de atribuire?

Se compară cele două documente.

Sanctiune

- Dacă se schimbă câștigătorul desemnat și, implicit, oferta câștigătoare aferentă, se va aplica sancțiunea prevăzută în partea a 3- a pct. 3 din anexa la H.G. nr. 519/2014.

2. S-a comunicat câștigătorul?

În cazul beneficiarilor privați se verifică publicarea anunțului pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>.

Sanctiune

- Dacă în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție nu s-a asigurat transparența rezultatului procedurii, se aplică o corecție de 3% din valoarea contractului de achiziție (partea a 3-a pct. 2 din anexa la H.G. nr. 519/2014).
 - Nu se aplică corecție financiară în cazul erorilor de tehnoredactare justificate.
3. Contractul este însoțit de declarația pe propria răspundere din care rezultă că nu s-au încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese?

Se verifică existența declarațiilor (declarația beneficiarului privat/ofertantului câștigător).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Implementarea contractului de achiziție

1. Modificările clauzelor contractuale respectă prevederile prezentei proceduri?

Se verifică respectarea regulilor prevăzute. Se verifică, de asemenea, impactul modificărilor efectuate (valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii cumulate a modificărilor succesive, dacă este cazul).

Sanctiune:

- Se aplică o corecție conform părții a 3-a pct. 3 din anexa la H.G. nr. 519/2014 (proporțional).

2. Ajustarea prețului s-a realizat cu respectarea prevederilor prezentei proceduri?

- Se verifică respectarea regulilor cu privire la ajustare.

Sanctiune

- Dacă nu s-au respectat prevederile, se aplică o corecție conform părții a 3-a pct. 3 din anexa la H.G. nr. 519/2014 (proporțional cu prejudiciul).

VERIFICĂRI EFECTUATE ÎN VEDEREA AVIZĂRII RESURSEI UMANE

1. Angajatul îndeplinește condițiile de eligibilitate din punct de vedere al domiciliului, vârstei și statutului pe piața muncii?

- Se verifică actul de identitate al angajaților precum și documentul justificativ privind statutul pe piața muncii

2. Contractul individual de muncă respectă prevederile GS-CS?

- Se verifică dacă contractul a fost încheiat pe perioadă nedeterminată, dacă norma orară este de minim 4h/ zi.

3. Funcția angajatului este corelată cu planul de afaceri/ bugetul aferent planului de afaceri/ codul CAEN finanțat/ misiunea socială a IES?



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII ȘI RAPORTAREA LUNARĂ

PLANIFICARE

În vederea respectării prevederilor Ordinului 1284/2016, respectiv asigurarea respectării principiilor aplicabile procedurilor de achiziții: transparența, conomicitate, eficiența și eficacitate, fiecare beneficiar va întocmi un Plan de Achiziții - Anexa 26. Acesta se va transmite administratorului de schema care astfel va putea urmări și anticipa modul de desfășurare al achizițiilor. În plus, întocmind acest plan de achiziții beneficiarii ajutorului de minimis se vor asigura că nu divid artificial achizițiile din eroare sau omisiune.

Planul de achiziții se actualizează și se transmite administratorului de schema doar atunci când este necesar. Expertul Informare și Consiliere Antreprenorială va verifica în Planul de Achiziții încadrarea achizițiilor transmise la avizare.

RAPORTARE

Expertul Informare și Consiliere Antreprenorială actualizează continuu stadiul achizițiilor efectuate și/ sau decontate de fiecare beneficiar al ajutorului de minimis. Pentru fiecare lună emite câte un Raport de Progres - Anexa 25.

Perioadele Raportate sunt:

1. Luna 1: 01.08.2025 - 31.08.2025
2. Luna 2: 01.09.2025 - 30.09.2025
3. Luna 3: 01.10.2025 - 31.10.2025
4. Luna 4: 01.11.2025 - 30.11.2025
5. Luna 5: 01.12.2025 - 31.12.2025
6. Luna 6: 01.01.2026 - 31.01.2026
7. Luna 7: 01.02.2026 - 28.02.2026
8. Luna 8: 01.03.2026 - 31.03.2026
9. Luna 9: 01.04.2026 - 30.04.2026
10. Luna 10: 01.05.2026 - 31.05.2026



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

11. Luna 11: 01.06.2026 - 30.06.2026

12. Luna 12: 01.07.2026 - 31.07.2026

13. Luna 12: 01.08.2026 - 31.08.2026

14. Luna 12: 01.09.2026 - 30.09.2026

15. Luna 12: 01.10.2026 - 31.10.2026

16. Luna 12: 01.11.2026 - 30.11.2026

17. Luna 12: 01.12.2026 - 31.12.2026

18. Luna 12: 01.01.2027 - 31.01.2027



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Acordarea ajutorului de minimis în cadrul proiectului *Social CityBooster* este condiționată de respectarea integrală a obligațiilor asumate prin Contractul de subvenție, Planul de afaceri aprobat și prevederile prezentei metodologii.

În scopul asigurării unui cadru echitabil și al utilizării eficiente a fondurilor publice, sunt stabilite măsuri clare privind recuperarea integrală sau parțială a ajutorului de minimis în situațiile în care beneficiarii nu îndeplinesc cerințele esențiale privind:

- angajarea și menținerea locurilor de muncă asumate;
- obținerea și menținerea atestatului de întreprindere socială;
- respectarea duratei de funcționare a întreprinderii;
- cheltuirea contribuției proprii;
- utilizarea corectă și justificată a fondurilor.

Prezentul capitol detaliază tipurile de corecții financiare, condițiile de aplicare ale acestora și cazurile în care administratorul schemei este obligat să recupereze total sau parțial sumele acordate ca ajutor de minimis.

CORECȚII PENTRU NEOCUPAREA LOCURILOR DE MUNCĂ ASUMATE

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis are obligația de a angaja, în cadrul întreprinderii sociale nou înființate, numărul de persoane asumat prin Planul de afaceri aprobat.

Această obligație trebuie îndeplinită în termen de **maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție**.

În cazul în care termenul nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I, administratorul schemei va aplica următoarele corecții financiare, calculate procentual **per loc de muncă neocupat**, raportat la valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat:

- **25% / număr total locuri de muncă asumate - întârziere de până la 1 lună;**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- **50% / număr total locuri de muncă asumate - întârziere de până la 2 luni;**
- **75% / număr total locuri de muncă asumate - întârziere de până la 3 luni;**
- **100% / număr total locuri de muncă asumate - întârziere de până la 4 luni.**

Dacă, la **8 luni de la semnarea contractului de subvenție**, întreprinderea nu a ocupat integral locurile de muncă asumate, administratorul schemei **va rezilia Contractul de Subvenție și va recupera integral ajutorul de minimis acordat.**

CORECȚII PENTRU NEOBTINEREA ATESTATULUI DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ

Obținerea atestatului de întreprindere socială, emis în baza prevederilor Legii nr. 219/2015, este o condiție esențială pentru implementarea planului de afaceri și pentru menținerea eligibilității ajutorului de minimis.

Beneficiarul are obligația de a obține atestatul de întreprindere socială în termen de **maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.**

În cazul în care această obligație nu este îndeplinită la termen, începând cu luna a 5-a după semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei va aplica următoarele **corecții financiare:**

- **25% din valoarea totală a ajutorului de minimis - întârziere de până la 1 lună;**
- **50% din valoarea totală a ajutorului de minimis - întârziere de până la 2 luni;**
- **75% din valoarea totală a ajutorului de minimis - întârziere de până la 3 luni;**
- **100% din valoarea totală a ajutorului de minimis - întârziere de până la 4 luni.**

Dacă beneficiarul **nu a obținut atestatul de întreprindere socială în termen de 8 luni de la semnarea contractului de subvenție**, administratorul schemei **va rezilia Contractul de Subvenție și va recupera integral toate sumele acordate.**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII SAU PIERDEREA ATESTATULUI DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE

Pe parcursul perioadei de implementare a planului de afaceri (18 luni de la data semnării Contractului de Subvenție), întreprinderea socială trebuie să își mențină atât activitatea economică, cât și statutul de întreprindere socială atestată.

În situația în care:

- întreprinderea își încetează activitatea (dizolvare, radiere, suspendare prelungită etc.), sau
- pierde atestatul de întreprindere socială, indiferent de motiv,

administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a:

- aplica o corecție financiară de 100%,
- rezilia Contractul de Subvenție,
- recupera integral sumele acordate ca ajutor de minimis.

Această prevedere se aplică indiferent de stadiul implementării și de valoarea tranșelor deja plătite către beneficiar.

CORECȚII ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE

După finalizarea perioadei de implementare (18 luni), fiecare întreprindere socială finanțată are obligația de a asigura funcționarea și menținerea locurilor de muncă nou create pe întreaga durată a perioadei de sustenabilitate asumată în Planul de Afaceri (minimum 13 luni).

VACANTAREA LOCURILOR DE MUNCĂ

În cazul în care, în perioada de sustenabilitate, unul sau mai multe locuri de muncă nou create devin vacante, beneficiarul are la dispoziție un termen de **maximum 30 de zile calendaristice** pentru a le ocupa, **fără aplicarea de corecții financiare**.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

NEOCUPAREA LOCURILOR DE MUNCĂ ÎN TERMENUL PREVĂZUT

Dacă beneficiarul nu reocupa locul/locurile de muncă vacante în termenul de 30 de zile sau dacă nu menține locurile de muncă asumate, se vor aplica corecții financiare **proporționale**, calculate astfel:

$$[(\text{numar luni de neocupare} / \text{numar luni de sustenabilitate} - 1) \times 100] / \text{numar locuri de munca asumate}$$

Condiții de aplicare:

- formula se aplică doar dacă numărul lunilor de neocupare ≥ 2 ;
- numărul maxim de luni de neocupare luat în calcul este numărul de luni de sustenabilitate - 1.

ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII SAU PIERDEREA ATESTATULUI DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ

Dacă, în perioada de sustenabilitate:

- întreprinderea își încetează activitatea, sau
- pierde atestatul de întreprindere socială,

beneficiarul are obligația de a restitui integral valoarea ajutorului de minimis primit.

REGULI PRIVIND DUBLA FINANȚARE ȘI UTILIZAREA SUBVENȚIILOR SALARIALE EXTERNE

În cadrul prezentului proiect, cheltuielile salariale ale întreprinderilor sociale finanțate sunt plafonate la valoarea maximă de **216.000 RON** per plan de afaceri.

Pentru susținerea ocupării forței de muncă, întreprinderile sociale nou înființate pot accesa măsuri active de sprijin oferite de **agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM)**, în baza **Legii nr. 76/2002** privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Interdicții și condiționări:

- În cazul în care beneficiarul optează pentru subvenționarea locurilor de muncă din surse externe (ex. ANOFM), **cheltuielile salariale aferente acestor angajați nu vor fi incluse în bugetul planului de afaceri.**
- **Nu este permisă dublarea sursei de finanțare:** un angajat nu poate fi plătit simultan și din ajutorul de minimis acordat prin proiect, și din subvenția oferită conform Legii nr. 76/2002.

DISPOZIȚII FINALE

Prezenta metodologie se publica împreună cu anexele pe site-ul solicitantului și poate să suporte modificări.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Cod SMIS:308786 Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

ANEXE

1. Cerere de acordare ajutor de minimis - Anexa 1
2. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări - Anexa 2
3. Lista cheltuielilor eligibile - Anexa 3
4. Nota explicativă privind modificarea Contractului de Subvenție - Anexa 4
5. Notă de acceptare / neacceptare - Anexa 5
6. Aviz de achiziție - Anexa 6
7. Aviz Resurse Umane - Anexa 7
8. Nota de acceptare decont- Anexa 8
9. Opis Dosar (achiziție directă) - Anexa 9
10. Nota privind determinarea valorii estimate (achiziție directă) - Anexa 10
11. Invitație de participare (model achiziție directă) - Anexa 11
12. Oferta tehnico-financiara (model achiziție directă) - Anexa 12
13. Formularul 1 (achiziție directă) - Anexa 13
14. Documentație achiziție online (achiziție directă) - Anexa 14
15. Nota de atribuire (achiziție directă) - Anexa 15
16. Declarația pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/ solicitantul/ beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese - Anexa 16
17. Proces-verbal de recepție - Anexa 17
18. Raport achiziție competitivă - Anexa 18
19. Opis Dosar (achiziție competitivă) - Anexa 19
20. Specificațiile tehnice - Anexa 20
21. Nota privind determinarea valorii estimate (achiziție competitivă) - Anexa 21
22. Invitație de participare (model achiziție competitivă) - Anexa 22
23. Notă justificativă de atribuire (achiziție competitivă) - Anexa 23
24. Contractul de achiziție - Anexa 24
25. Raport de Progres - Anexa 25
26. Plan de Achiziții - Anexa 26
27. Anunt (model achiziție competitivă) - Anexa 27
28. Eticheta Plic (model achiziție competitivă) - Anexa 28
29. Comunicare (model achiziție competitivă) - Anexa 29
30. Contract de furnizare (model achiziție competitivă) - Anexa 30
31. Declarația pe propria răspundere a Angajatului - Anexa 31
32. Nota de acceptare decont resurse umane- Anexa 32

